

Nombre \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

## Tres Verdades y Una Mentira

Escribe cuatro afirmaciones sobre ti mismo, tres que sean ciertas y una que sea falsa. Comparte tus aseveraciones, de forma aleatoria, con un compañero. Tu compañero tendrá que adivinar cuál no es cierta.

**Verdad**

---

---

---

**Verdad**

---

---

---

**Verdad**

---

---

---

**Mentira**

---

---

---

Nombre \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

## Actividad de Extensión

### Propuestas y Valores Académicos: Exploración, Investigación y Reacción Organizador Gráfico

#### Ejemplos de opciones temáticas sobre Propuestas y Valores Académicos para investigar:

- Preparación para la universidad.
- Recursos necesarios para elegir una carrera profesional.
- Cómo elegir una carrera.
- Importancia del servicio comunitario.
- Pros y contras de exámenes estandarizados / exámenes de ingreso a la universidad.
- Financiamiento para la universidad.
- Significado del éxito.
- Definición del éxito en América.
- Mejores hábitos de estudio.

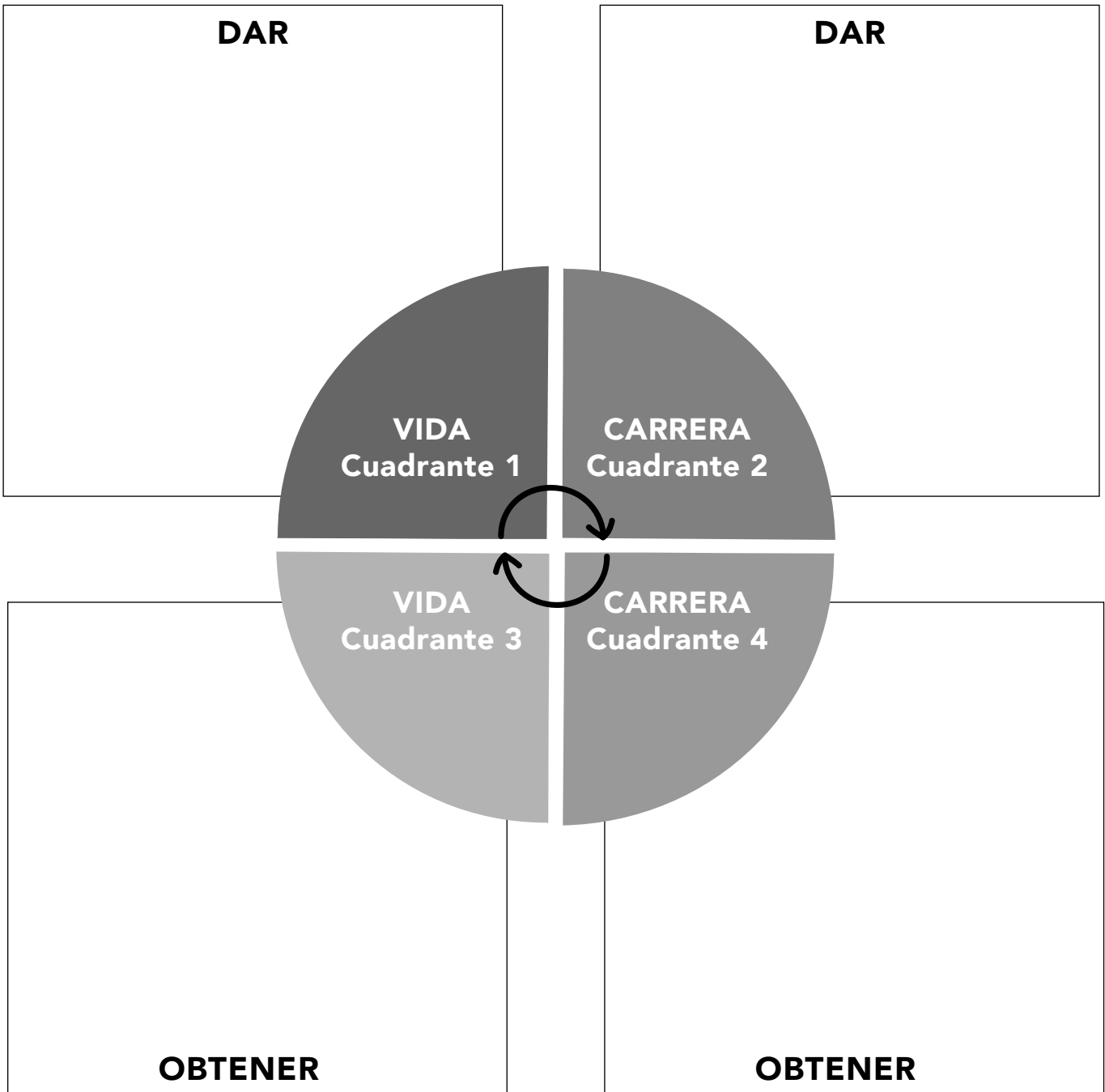
<b>ESTRATEGIAS COGNITIVAS CLAVES</b>	<b>PASOS PARA COMPLETAR LA RESPUESTA</b>	<b>RESUMEN DE LAS NOTAS O PUNTOS PRINCIPALES A DESARROLLARSE EN EL ENSAYO</b>
1. Formulación del problema: El punto de vista principal sobre el tema se presenta claramente y la declaración de tesis está clara (declaración interpretativa basada en la investigación).	Plantea el tema de la tesis o reclamo seleccionado sobre el tema:	
2. Investigación: Selecciona dos o tres fuentes e inclúyelas en la página de Referencias/ Obras citadas.	Lista de referencias:	
3. Interpretación: Expresa tu opinión sobre el tema basándote en la investigación.	Declaración de tesis:	
4. Comunicación - Ejemplos: Mecanografiado, doble espacio, formato APA; Presentación oral; Presentación de Power-Point / otro tipo de presentación.	Comprobación del formato y la gramática:	
5. Precisión / Exactitud: Explica el razonamiento y proporciona ejemplos detallados para validar el punto de vista.	Detalles que validan el punto principal:	

Nombre \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

## Dar uno - Obtener uno

¿Qué significa para ti ser exitoso, tanto en tu vida como en tu carrera?



Después de "Dar" y "Obtener" respuestas, compartiremos lo que aprendieron hoy. ¿Hay algo más que quieran saber?

---



---

Nombre \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

## Actividad de Extensión

### Proyección De Impacto Positivo

Esta actividad te ayudará a comprender mejor cómo el servicio comunitario puede ayudar a otros.

<b>MUESTRA DE UNA ACTIVIDAD DE SERVICIO COMUNITARIO</b>	<b>CÓMO ESTO AYUDA A LOS RECEPTORES</b>	<b>CÓMO TE HARÍA SENTIR</b>
Recolectar / donar alimentos enlatados.		
Hacer sándwiches para las personas sin hogar.		
Ser consejero voluntario en un campamento de verano.		
Participar en Iniciativas de recogido de basura.		
Dar servicios de tutoría a estudiantes más jóvenes.		
Enseñar a alguien otro idioma.		

La investigación demuestra que los consejeros de admisión a las universidades prefieren ver una participación constante en causas o actividades que apasionen a los estudiantes. Puedes encontrar más ideas para actividades de servicio comunitario en sitios web como:

- [serve.gov](http://serve.gov)
- [volunteermatch.org](http://volunteermatch.org)
- [dosomething.org](http://dosomething.org)

**Enumera ideas adicionales que te interesan para completar tus horas de servicio comunitario:**

## Los 16 Conjuntos de Carreras® las 79 Trayectorias Profesionales

### A. Agricultura, Alimentación y Recursos Naturales:

1. Sistemas de Agronegocios
2. Sistemas de Animales
3. Sistemas de Servicios Ambientales
4. Sistemas de Producción y Procesamiento de Alimentos
5. Sistemas de Recursos Naturales
6. Sistemas de Plantas
7. Sistemas Energéticos, Estructurales y Técnicos

### B. Arquitectura y Construcción:

1. Construcción
2. Diseño / Preconstrucción
3. Mantenimiento / Operaciones

### C. Artes, Tecnología A / V y Comunicaciones:

1. Tecnología A / V y Cine
2. Periodismo y Radiodifusión
3. Artes Escénicas
4. Tecnología de Impresión
5. Telecomunicaciones
6. Artes visuales

### D. Gestión y Administración Empresarial:

1. Apoyo Administrativo
2. Administración de Información Empresarial
3. Administración General
4. Administración de Recursos Humanos
5. Gestión de Operaciones

### E. Educación y Capacitación:

1. Administración y Apoyo Administrativo
2. Servicios de Apoyo Profesional
3. Enseñanza / Capacitación

### F. Finanzas:

1. Contabilidad
2. Servicios Bancarios
3. Finanzas Comerciales
4. Seguros
5. Valores e Inversiones

### G. Gobierno y Administración Pública:

1. Servicio Diplomático
2. Gobernanza
3. Seguridad Nacional
4. Planificación
5. Gestión y Administración Pública
6. Regulación
7. Ingresos e Impuestos

### H. Ciencias de la Salud:

1. Investigación y Desarrollo en Biotecnología
2. Servicios Diagnósticos
3. Información de Salud
4. Servicios de Apoyo
5. Servicios Terapéuticos

### I. Hospitalidad y Turismo:

1. Alojamiento
2. Recreación, Diversiones y Atracciones
3. Restaurantes y Servicios de Alimentos / Bebidas
4. Viajes y Turismo

### J. Servicios Humanos:

1. Servicios al Consumidor
2. Servicios de Asesoramiento y Salud Mental
3. Servicios y Desarrollo de la Primera Infancia
4. Servicios Familiares y Comunitarios
5. Servicios de Cuidado Personal

## Los 16 Conjuntos de Carreras® las 79 Trayectorias Profesionales

### **K. Tecnología de la Información:**

1. Servicios y Soporte de Información
2. Sistemas de Red
3. Programación y Desarrollo de Software
4. Comunicaciones Digitales y de Redes

### **L. Ley, Seguridad Pública, Corrección y Seguridad:**

1. Servicios de Corrección
2. Servicios de Manejo de Emergencias e Incendios
3. Servicios de Cumplimiento de la Ley
4. Servicios Legales
5. Servicios de Seguridad y Protección

### **M. Manufactura:**

1. Garantía de Calidad de Salud, Seguridad y Medioambiente
2. Logística y Control de Inventario
3. Mantenimiento, Instalación y Reparación
4. Desarrollo Producción
5. Producción
6. Control de Calidad

### **N. Mercadeo:**

1. Comunicación Publicitaria
2. Gerencia de Mercadeo
3. Investigación de Mercados
4. Comercialización
5. Ventas


### **O. Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas**

1. Ingeniería y Tecnología
2. Ciencia y Matemáticas

### **P. Transporte, Distribución y Logística:**

1. Mantenimiento de Instalaciones y Equipos Móviles
2. Administración de Salud, Seguridad y Medioambiente
3. Planificación y Administración de Logística
4. Ventas y Servicio
5. Operaciones de Transporte
6. Planificación, Administración y Regulación de Sistemas de Transporte / Infraestructuras
7. Operaciones de Centros de Almacenamiento y Distribución

\* De [www.careertech.org/career](http://www.careertech.org/career)


 **Actividad de Extensión**      Nombre del Estudiante \_\_\_\_\_

**Trayectorias Profesionales: Categorizar Trabajos en Conjuntos de Carreras**

Estudiantes: Investigar categorías de tipos de carreras te puede ayudar a ver si estás dispuesto a seguir esa área. Las categorías o grupos de carreras son temas más amplios en los que se clasifican varias carreras. Este ejercicio te ayudará a comprender cuántas trayectorias profesionales diferentes hay en cada categoría. Escribe la letra correspondiente a cada área general. Puedes seleccionar más de uno por carrera.

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <p><b>A</b> Agricultura, Alimentación y Recursos Naturales</p> <p><b>B</b> Arquitectura y Construcción</p> <p><b>C</b> Artes, Tecnología A/V y Comunicaciones</p> <p><b>D</b> Gestión y Administración Empresarial</p> <p><b>E</b> Educación y Capacitación</p> <p><b>F</b> Finanzas</p> | <p><b>G</b> Gobierno y Administración Pública</p> <p><b>H</b> Ciencias de la Salud</p> <p><b>I</b> Hospitalidad y Turismo</p> <p><b>J</b> Servicios Humanos</p> <p><b>K</b> Tecnología de la Información</p> <p><b>L</b> Ley, Seguridad Pública, Corrección y Seguridad</p> | <p><b>M</b> Manufactura</p> <p><b>N</b> Mercadeo</p> <p><b>O</b> Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas</p> <p><b>P</b> Transporte, Distribución y Logística</p> |
|--|---|---|
- 
- |   |   |   |
|---|---|---|
| <p><input type="checkbox"/> <b>D</b> Contador</p> <p><input type="checkbox"/> Actor</p> <p><input type="checkbox"/> Profesional de la Publicidad</p> <p><input type="checkbox"/> Oficial de la Fuerza Aérea</p> <p><input type="checkbox"/> Anestesiólogo</p> <p><input type="checkbox"/> Cuidador de Animales</p> <p><input type="checkbox"/> Desarrollador de Aplicaciones</p> <p><input type="checkbox"/> Arquitecto</p> <p><input type="checkbox"/> Arqueólogo</p> <p><input type="checkbox"/> Oficial del Ejército</p> <p><input type="checkbox"/> Artista</p> <p><input type="checkbox"/> Atleta</p> <p><input type="checkbox"/> Aviación y Aeronáutica</p> <p><input type="checkbox"/> Neurocirujano</p> <p><input type="checkbox"/> Contratista de Obras</p> <p><input type="checkbox"/> Analista de Presupuestos</p> <p><input type="checkbox"/> Mecánico</p> <p><input type="checkbox"/> Carpintero</p> <p><input type="checkbox"/> Cocinero</p> <p><input type="checkbox"/> Químico / Científico</p> <p><input type="checkbox"/> Cuidador de Niños</p> <p><input type="checkbox"/> Planificador Urbano</p> <p><input type="checkbox"/> Ingeniero Civil</p> <p><input type="checkbox"/> Entrenador</p> <p><input type="checkbox"/> Ciencias de la Computación</p> <p><input type="checkbox"/> Redactor</p> <p><input type="checkbox"/> Consejero</p> <p><input type="checkbox"/> Redactor de la Corte</p> <p><input type="checkbox"/> Dentista</p> <p><input type="checkbox"/> Higienista Dental</p> <p><input type="checkbox"/> Diseñador</p> <p><input type="checkbox"/> Diplomático</p> <p><input type="checkbox"/> Doctor</p> | <p><input type="checkbox"/> Economista</p> <p><input type="checkbox"/> Ingeniero Eléctrico</p> <p><input type="checkbox"/> Ingeniero</p> <p><input type="checkbox"/> Científico Ambiental</p> <p><input type="checkbox"/> Agricultor</p> <p><input type="checkbox"/> Diseñador de Moda</p> <p><input type="checkbox"/> Agente del FBI</p> <p><input type="checkbox"/> Instructor de Fitness</p> <p><input type="checkbox"/> Analista Financiero</p> <p><input type="checkbox"/> Bombero</p> <p><input type="checkbox"/> Auxiliar de Vuelo</p> <p><input type="checkbox"/> Científico de la Alimentación</p> <p><input type="checkbox"/> Diseñador Gráfico</p> <p><input type="checkbox"/> Especialista en Recursos Humanos</p> <p><input type="checkbox"/> Analista de la Seguridad en la Información</p> <p><input type="checkbox"/> Periodista</p> <p><input type="checkbox"/> Juez</p> <p><input type="checkbox"/> Arquitecto Paisajista</p> <p><input type="checkbox"/> Abogado</p> <p><input type="checkbox"/> Bibliotecario</p> <p><input type="checkbox"/> Oficial de Préstamos</p> <p><input type="checkbox"/> Gerente</p> <p><input type="checkbox"/> Biólogo Marino</p> <p><input type="checkbox"/> Analista de Mercadeo</p> <p><input type="checkbox"/> Matemático</p> <p><input type="checkbox"/> Meteorólogo</p> <p><input type="checkbox"/> Músico</p> <p><input type="checkbox"/> Ingeniero Musical</p> <p><input type="checkbox"/> Astronauta NASA</p> <p><input type="checkbox"/> Oficial de la Marina</p> <p><input type="checkbox"/> Administrador de la Red</p> <p><input type="checkbox"/> Enfermera</p> <p><input type="checkbox"/> Nutricionista</p> | <p><input type="checkbox"/> Oceanógrafo</p> <p><input type="checkbox"/> Oftalmólogo</p> <p><input type="checkbox"/> Pediatra</p> <p><input type="checkbox"/> Farmacéutico</p> <p><input type="checkbox"/> Fotógrafo</p> <p><input type="checkbox"/> Fisioterapeuta</p> <p><input type="checkbox"/> Asistente Médico</p> <p><input type="checkbox"/> Físico</p> <p><input type="checkbox"/> Piloto</p> <p><input type="checkbox"/> Oficial de Policía</p> <p><input type="checkbox"/> Director de Escuela</p> <p><input type="checkbox"/> Psicólogo</p> <p><input type="checkbox"/> Coordinador de Relaciones Públicas</p> <p><input type="checkbox"/> Agente de Bienes Raíces</p> <p><input type="checkbox"/> Administrador de Archivos</p> <p><input type="checkbox"/> Reportero</p> <p><input type="checkbox"/> Secretario</p> <p><input type="checkbox"/> Trabajador Social</p> <p><input type="checkbox"/> Ingeniero de Software</p> <p><input type="checkbox"/> Ecografista</p> <p><input type="checkbox"/> Patólogo del Habla y Lenguaje</p> <p><input type="checkbox"/> Corredor de Bolsa</p> <p><input type="checkbox"/> Cirujano</p> <p><input type="checkbox"/> Agrimensor</p> <p><input type="checkbox"/> Analista de Sistemas</p> <p><input type="checkbox"/> Sastre</p> <p><input type="checkbox"/> Profesor</p> <p><input type="checkbox"/> Traductor</p> <p><input type="checkbox"/> Productor de Televisión</p> <p><input type="checkbox"/> Veterinario</p> <p><input type="checkbox"/> Desarrollador de Web</p> <p><input type="checkbox"/> Escritor</p> <p><input type="checkbox"/> Zoólogo</p> |
|---|---|---|


\* Sugerencia: Busca en línea "Conjuntos de Carreras para \_\_\_\_\_" (nombre de la carrera)

 **Actividad de Extensión**      Nombre del Estudiante \_\_\_\_\_

**Exploración profesional: ¿Qué pasa con esta carrera? <http://www.bls.gov/ooh/>**

TÍTULO DE LA PROFESIÓN	DEBERES	EDUCACIÓN NECESARIA	¿ENTRE-NAMIENTO REQUERIDO?	RANGO DE PAGO	PERSPECTIVAS DE OPORTUNIDAD
Contadores	Preparar y examinar registros financieros e impuestos.	Bachillerato CPA	No es necesario para conseguir un trabajo.	\$68,150 / año o \$32.76 / hora	11% de crecimiento (por encima del promedio).



 **Actividad de Extensión**      Nombre del Estudiante \_\_\_\_\_

**Oportunidades Laborales: ¿Cómo conseguir Trabajo en esta Profesión?**

Visita los portales de empleo en línea y descubre qué tipo de necesidad hay para esta carrera y dónde están la mayoría de estos empleos disponibles en el país (o internacionalmente, si aplica)

Ejemplos de sitios : [www.indeed.com](http://www.indeed.com)      [www.careerbuilder.com](http://www.careerbuilder.com)

Otros \_\_\_\_\_

<b>TÍTULO DE LA PROFESIÓN / TRABAJO</b>	<b>NIVEL DE EDUCACIÓN NECESARIO Y/O AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL CAMPO</b>	<b>UBICACIÓN DEL TRABAJO</b>	<b>RANGO DE PAGO (SI SE MUESTRA)</b>
Ingeniero de software	Experto en programación - 3 años de experiencia.	Tampa, FL	\$100,000 / año

## Desarrollando Metas

Nombre del Estudiante \_\_\_\_\_

**Planificación de Metas:** Crear un inventario de los planes deseados y las metas a corto plazo para lograrlos.

1. Cuéntanos cómo será tu futuro en 5-10 años. Incluye diferentes aspectos de tu vida personal y profesional.

◦ En cinco años, tendré...

◦ En diez años, seré...

◦ También voy a...

2. Basándote en la respuesta anterior, escoge siete u ocho de tus principales metas necesarias para alcanzar tu "proyección del futuro".

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

3. Clasifica las metas enumeradas anteriormente en orden de prioridad. Después de enumerarlas, indica cuán seguro estás de lograrlas, usando la siguiente escala: No es probable, es algo probable, no estoy seguro, es bastante probable, o es muy probable que las logre.

- |    |     |
|----|-----|
| 1. | 6.  |
| 2. | 7.  |
| 3. | 8.  |
| 4. | 9.  |
| 5. | 10. |

4. ¿Cómo cambiará tu vida con el logro de estas metas?

¿Cómo hará una diferencia en tu futuro deseado, para ti y las otras personas en tu vida, la consecución de tus metas?



## Actividad de Extensión de Investigación

Nombre del Estudiante \_\_\_\_\_

### Expectativas Para Los Estudiantes Sobre La Educación Postsecundaria - Opciones De Investigación

Usando la página 26 del cuaderno como referencia, explora las opciones en las escuelas post-secundarias investigando en la biblioteca o centro de medios. Consulta los recursos en línea para obtener información más actualizada.

¿Quiero estudiar en la ciudad donde vivo y viajo?	
<b>PROS</b>	<b>CONS</b>
¿Quiero estudiar fuera de donde vivo y vivir en un dormitorio o alquilar un apartamento cerca?	
<b>PROS</b>	<b>CONS</b>
¿Quiero asistir a una escuela de un solo sexo, coeducativa, religiosa o privada? Explica cada categoría. Me gustaría/no me gustaría asistir porque...	
¿Cuáles son los requisitos para entrar en las universidades a las que quiero asistir?	
¿Cuáles son los títulos académicos ofrecidos en las universidades que quiero investigar? (Nombra dos, por lo menos)	
¿Cuánto cuesta obtener un título universitario? ¿Cuáles son algunas opciones para pagar la escuela? ¿Cuál es la diferencia entre las universidades públicas y privadas? ¿Cuál es la diferencia en precio?	



## Actividad de Extensión

Nombre del Estudiante \_\_\_\_\_

### Aclarando el Proceso de Solicitud Universitaria

Utiliza las páginas 34 - 40 del cuaderno IDEAS y recursos adicionales, si están disponibles, para responder a estas preguntas de discusión.

Si tu distrito escolar tiene un portal en línea para la solicitud y preparación universitaria, ingresa el sitio web aquí: <http://www> \_\_\_\_\_

Anota este sitio web y las credenciales de inicio de sesión en tu cuaderno IDEAS, página 28 o 32, para futura referencia.

Nombre de usuario: \_\_\_\_\_ Contraseña: \_\_\_\_\_

Investiga Exámenes de Ingreso a la Universidad (pág. 33) y responde las siguientes preguntas:

¿Cuáles son los diferentes tipos de exámenes de ingreso a la universidad? (pág. 34)

¿Cómo puede un estudiante prepararse para los exámenes de ingreso? (pág. 34)

¿Qué es el Proceso de Solicitud Común (Common App) y cómo funciona? (pág. 36)

¿Qué otros requisitos, además de las calificaciones y las puntuaciones de las pruebas de ingreso, necesitas para la universidad? (p.37) Define el Plan de Preparación para la Universidad – véase el Glosario de Términos (o Conceptos)

¿Cuándo debes solicitar a la universidad? (pág. 40)

¿Qué es una carta de recomendación? (pág. 40)

A continuación, revisa el ejemplo del currículum del estudiante en la página 38 y completa tu información en la página 39, usándola como una plantilla para crear tu propio currículum.

Esta es una plantilla del currículum estudiantil para que los alumnos la usen. La pueden utilizar para modelar lo que incluirán en su copia final.

(Aclare que las cuatro líneas superiores llevan: nombre, apellido, dirección, ciudad, estado, código postal, número de teléfono y correo electrónico.)

The form is titled "IDEAS - EXPECTATIVAS" and "Plantilla del Currículum Vitae del Alumno: Utilízala como borrador (fotocopia esta página si es necesario)." It features a large arrow pointing to the top section, which contains four horizontal lines for personal information. Below this are sections for "Educación", "Experiencia", "Voluntariado / Experiencia Laboral / Posiciones de Liderazgo", "Intereses / Actividades / Roles de Liderazgo", "Habilidades Computacionales", and "Otras Habilidades", each with several horizontal lines for text entry. The footer includes "© VISTA SCHOOL RESOURCES" and the page number "39".

*Cuaderno del Estudiante, página 39*

Una vez los alumnos practiquen con la plantilla, pueden escribir su currículum y guardarlo para luego seguir agregando actividades. Esta es una página reproducible.



## Actividad de Extensión

Nombre del Estudiante \_\_\_\_\_

### Financiamiento para la Universidad – Investigación

Investiga e informa sobre las formas de asegurar financiamiento para la educación universitaria. Comienza definiendo:

FAFSA (Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes). ¿Cuándo es la fecha límite? Sitio web
Ayuda Financiera - define y describe
Subsidios
Préstamos
Ayuda basada en el mérito
Ayuda basada en necesidades
Becas
Estudio y trabajo

### Becas

Becas basadas en el mérito
Becas públicas y privadas

Cómo encontrar becas en Internet: Regístrate en los programas gratis de ayudas financieras para la universidad. Explora e inscríbete donde creas más apropiado.

Revisa: [fastweb.com](http://fastweb.com), [cappex.com](http://cappex.com), [scholarshippoints.com](http://scholarshippoints.com), [scholarships.com](http://scholarships.com)

Usa papel adicional o notas electrónicas según sea necesario. Guarda todas tus contraseñas aquí o en las páginas de notas del cuaderno para referencia futura. ¡Aprovecha este tiempo para obtener la mayor asistencia posible para alcanzar sus objetivos!

Nombre del Estudiante \_\_\_\_\_

## I.D.E.A.S. Para Estudiantes Mis Abreviaturas y Símbolos Para Tomar Notas

Investigue en línea y complete las abreviaturas y símbolos de uso común que lo ayudarán a tomar notas.

PALABRA	ABREVIATURA/ SÍMBOLO
acerca / sobre	
siempre, por siempre, infinito	
y / más	
porque	
entre	
cambio	
corporación	
departamento	
dividido / separado	
inglés	
es igual / igual a; no es igualq	
por ejemplo	
general	
importante	
con relación a / relacionado a	
aumentar / aumento	
menor que / menos que	
dinero / dólares	
negativo	
número	
paralelo / paralelo a	
positivo	
principios	
listo	
sistema	
por lo tanto / por consiguiente	
a / para	
con / sin	

PALABRA	ABREVIATURA/ SÍMBOLO
con relación a	
cantidad	
en / a	
antes	
por cierto	
comparado con	
disminución	
diferencia	
debido a	
suficiente	
por/para	
olvida	
mayor que/más grande que	
además/adicionalmente	
incluyendo	
que conduce o resulta en	
tal vez posible o tal vez no	
mes	
no, nunca	
párrafo	
por año	
libras	
pregunta	
respecto a	
es decir	
veces/multiplicado por	
hoy	

Hoja Reproducible





IDEAS

FOR

COLLEGE  
& CAREER

Planes de Preparación™

# CERTIFICADO DE FINALIZACIÓN

---

(NOMBRE DEL ESTUDIANTE)

HA PARTICIPADO EXITOSAMENTE EN  
EXPLORAR SU INSPIRACIÓN, DETERMINACIÓN,  
EXPECTATIVAS, ACCIONES Y ESTRATEGIAS PARA  
LA PREPARACIÓN UNIVERSITARIA

---

(FACILITADOR)

---

(FECHA)